



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Grafik Tasarım Birimi

Doküman No	İMD-GTB-İAŞ-002
Yayın Tarihi	23/10/2023
Revizyon Tarihi	29.10.2023
Revizyon No	1

ÜST YÖNETİM SUNUM HAZIRLIK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Birim Amiri	BAŞLANGIÇ Sunum hazırlık talebi	Üniversitemiz birimlerinden gelen talep doğrultusunda üniversitemiz kurumsal kimliğine uygun olarak sunum hazırlanması.	EBYS/Kurumsal Eposta
Planlama	Birim Amiri	Sunum hazırlamadan sorumlu personelin belirlenmesi	Grafik Tasarım Birim Amiri tarafından sunum hazırlayacak yetkiye sahip sorumlu personel görevlendirilmesi	Kurumsal E posta
Planlama	Sorumlu Personel	İlgili birimlerden veri talep edilmesi ve toplanması	Görevlendirilen sorumlu personel tarafından talep eden birimden yazı-görsel vb. temin edilmesi	EBYS/Kurumsal Eposta
Uygulama	Sorumlu Personel	Verilerin sunum-görsel haline getirilmesi	Toplanan verilerin sunum şablonu halinde hazırlanması	Grafik Tasarım Programları Dökümanları
Uygulama	Sorumlu Personel	Sunum Tasarımın Hazırlanması / Düzenlenmesi	Sorumlu personel tarafından Grafik Tasarım Programlarınca sunumda kullanılacak görsellerin tasarlanması	Grafik Tasarım Programları Dökümanları
Kontrol Etme	Birim Amiri/ Talep eden Birim Sorumlusu	Değişiklik, düzeltme, güncelleme yapılacak mı?	Birim Amiri ve Talep eden birim sorumlusuna sunumun ilk önizlemesinin yapılması	Kurumsal E Posta
Planlama	Birim Amiri/ Talep eden Birim Sorumlusu	Basım işi gerektiriyor mu?	Talep eden birim sorumlusunun kararına göre sunumun baskı haline getirileceğinin kararının alınması	EBYS/Kurumsal Eposta
Planlama	Sorumlu Personel	Birim içinde basılabilir mi?	Sorumlu personel tarafından baskı istenildiği takdirde birim imkanları çerçevesinde baskının sağlanması	EBYS/Kurumsal Eposta/ Çıktı materyalleri
Uygulama	Sorumlu Personel	EÜ Basimevine baskı halinin gönderimi Basım işinin gerçekleştirilmesi	Birim içinde baskı yapılmadığı takdirde EÜ Basimevi ile koordine halde baskının basılmasını sağlamak	EBYS/Kurumsal E posta/ Baskı materyalleri
		İşin Teslimi		

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>H. Koray KUTLU</b> Birim Sorumlusu	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Hatice ÇOLAK</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Ersin HACIOĞLU</b> İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
---	--	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova /  
İZMİR

Telefon : 0232 311 21 16 - 10 10  
İnternet Adresi : [www.imidb@ege.edu.tr](http://www.imidb@ege.edu.tr)  
E-Posta : idarimdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1