



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Cari Harcamalar Şube Müdürlüğü

Doküman No	İMD-CH-İAŞ-003
Yayın Tarihi	23/10/2023
Revizyon Tarihi	29.10.2023
Revizyon No	1

MAHKEME HARÇ GİDERLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Birim Amiri	BAŞLANGIÇ Hukuk Müşavirliğinden Ödeme İle İlgili Yazı Başkanlığımıza Gelir		EBYS
Planlama	Daire Başkanı	Daire Başkanlığı tarafından ilgili Şube Müdürlüğüne sevk edilir		EBYS
Planlama	Şube Müdürü	Evraklar incelenir Ödemesi yapılacak evrak görevli personele sevk edilir	Mahkeme kararı, icra yazısı incelenir	EBYS
Uygulama	Görevli Memur	Ödeme Emri Belgesi	Gerçekleştirme Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır	Ödeme Emri Belgesi, MYS
Kontrol Et	Görevli Memur	Ödeme Emri belgesi ve evrakları SGDB gönderilir	Belgeler kontrol edilerek sistem üzerinden yüklenir	MYS
Uygulama	Görevli Memur	SGDB dan ödeme Dekontu alınır		Dekont
Uygulama	Görevli Memur	Hukuk Müşavirliğine Ödeminin Yapıldığına dair yazı yazılır		EBYS
Uygulama	Görevli Memur	Evrakların suretleri dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanır.		Arşiv

HAZIRLAYAN Dilara FİDAN Şef	KONTROL EDEN Hatice ÇOLAK Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ersin HACIOĞLU İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
--	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova /
İZMİR

Telefon : 0232 311 21 16 - 10 10
İnternet Adresi : www.imidb@ege.edu.tr
E-Posta : idarimdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1