



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

Doküman No	İMD-KGM-İAŞ-006
Yayın Tarihi	23/10/2023
Revizyon Tarihi	29.10.2023
Revizyon No	1

KAYIP EŞYA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama		<p>Başlangıç</p> <p>Kayıp buluntu eşyanın tespit edilmesi</p>		
Uygulama	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Kayıp buluntu eşyanın tutanak altına alınması	Grup Şefinin kontrolü ve imzası ile	Tutanak
Uygulama	Ayniyat	Kayıp buluntu eşyanın ayniyata teslim edilmesi	Ayniyat görevlileri tutanak ile teslim aldığı eşyaları kontrol eder	Tutanak
Uygulama	Ayniyat	Kayıp buluntu eşyanın sahibine teslim edilmesi	Kayıp yada buluntu eşya ile ilgili daha önce bir ihbar aldı ise sahibi aranarak eşyaları tutanakla teslim edilir	Tutanak
Uygulama	İlgili Şahıs	Eşya sahibine teslim edilir.		
Uygulama	Ayniyat	Kayıp eşya tutanağı ile birlikte kaldırılır.	Kayıp eşya tutanağı düzenlenir.	Arşiv
		Bitir		

Mezuat

- 5088 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Devrim YILDIZ</b> Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Hatice ÇOLAK</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Ersin HACIOĞLU</b> İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
--	--	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova /  
İZMİR

Telefon : 0232 311 21 16 - 10 10  
İnternet Adresi : [www.imidb@ege.edu.tr](http://www.imidb@ege.edu.tr)  
E-Posta : [idarimdb@mail.ege.edu.tr](mailto:idarimdb@mail.ege.edu.tr)

Sayfa 1 / 1