



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü

Doküman No	İMD-BSM-İAŞ-006
Yayın Tarihi	23/10/2023
Revizyon Tarihi	29.10.2023
Revizyon No	1

i

OFSET BASKI İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
		<p>BASLANGIÇ</p>		
Planlama	Şube Müdürü	Basım Talebi Olan Birimlerden Evrak Sistemi Üzerinden Üst Yazı ile Taleplerin Alınması / Kampüs Dışı Kurum Kuruluş ve Şahıslardan Yazılı Taleplerin Alınması	Uygunluğu Değerlendirilir	EBYS / Elden
Planlama	Şube Müdürü	Baskı Tekniğine Göre Baskı Öncesi İşlemlerin Başlatılması	İşin süre, teknik özellik, adet, sayfa sayısı bakımından planlanması ve Baskı Tekniği Tespiti	'Atölye İş Kartelası
Planlama	Şube Müdürü	Basılacak İşlerin Dizgi, mizanpaj ve tasarımlarının yapılması	İş sahibinin Onayına Sunulması	'Mail üzerinden / yüz yüze
Kontrol Etme	Görevli Memur	Hammadde Hazırlığı	Basım Onayı Alınan İşin Kalıplarının Hazırlanması İçin Ters Çıktılarının Alınması	'Atölye İş Kartelası
Kontrol Etme	Görevli Memur	Hammadde Hazırlığı	Aydınger Ters Çıktıların Montajlanması	'Atölye İş Kartelası
Kontrol Etme	Görevli Memur	Hammadde Hazırlığı	Montajlanan Formaların Ya da Nüshaların Kalıplara Pozlandırılması	'Atölye İş Kartelası
Kontrol Etme	Görevli Memur	Hammadde Hazırlığı	Kalıpların Kimyasal ile Yıkınması	'Atölye İş Kartelası
		Basım	Yıkanan Kalıpların İşin Basılacağı Makinaya Takılıp Baskıların Yapılması	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Basım Sonrası	Baskı sonrası işlemlerin başlatılması	
Uygulama	Görevli Memur	Kırım Harman Ciltleme	Kırım Harman Ciltleme İşleminin (İş Kitap İse) Yapılması / Kenar Kesimlerinin Yapılması	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Paketleme	Üretimi Tamamlanan Ürünün Paketlenmesi	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Faturalandırma	Belirtilen Fatura adresine işin tutarı fatura edilir	Fatura
Uygulama	Görevli Memur	Teslimat	Basılan işler talep sahibine teslim edilir	Teslim Tutanağı

HAZIRLAYAN Leyla DURUKAN Şube Müdürü V.	KONTROL EDEN Hatice ÇOLAK Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ersin HACIOĞLU İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
--	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova /
İZMİR

Telefon : 0232 311 21 16 - 10 10
İnternet Adresi : www.imidb@ege.edu.tr
E-Posta : idarimdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1