



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü

Doküman No	İMD-BSM-İAŞ-008
Yayın Tarihi	23/10/2023
Revizyon Tarihi	29.10.2023
Revizyon No	1

YAYIN KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
		<p>BAŞLANGIÇ</p>		
Planlama	Şube Müdürü	Yayın Talebi Olan Birimlerden Yayın Alt Komisyonu Kararlarının Evrak Sistemi Üzerinden Alınması	Yaklaşık 10 Eser talebi toplandığında Üst Yayın Komisyonunun Toplantıya Çağırılması	EBYS
Planlama	Şube Müdürü	Üst Yayın Komisyonunun Toplanması	Rektör A'dına Bir Rektör Yardımcısı ve İki Profesör Üyeden Oluşan Ege Üniversitesi Üst Yayın Komisyonunun Toplanması. Akademik Birimlerden Gelen Yayın Karar ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	Yüz Yüze
Planlama	Şube Müdürü	Karar Alma	Basım ve Yayın Kararlarının Alınması	Yüz Yüze
Uygulama	Görevli Memur	İmza Süreci	Toplantı Belgelerinin İmzaya Sunumları	EBYS
Kontrol Etme	Görevli Memur	Üst Yönetim Onayı	İmzadan Gelen Kararların Yönetim Kuruluna Sunulması	EBYS
Uygulama	Görevli Memur	Kararların Duyurusu	Yönetim Kurulundan Yayın Kararı Çıkan Eserlerin kararlarının İlgilere Duyurulması	EBYS
Uygulama	Görevli Memur	Eser Sahipliği İle İlgili İşlemler	Eserler Sahipliği ve Eser Sözleşmelerinin İmzalarına Sunulması	'Kültür ve Turizm Bakanlığı Mali Haklar Kullanım Belgesi / Ege Üniversitesi Yayın Sözleşmesi
Uygulama	Görevli Memur	Yayın Hakları Devri	Eserler İçin Kültür ve Turizm Bakanlığında Ege Üniversitesi Rektörlüğü adına ISBN Alımı Başvurularının Yapılması	'Kültür ve Turizm Bakanlığı Online İşlemler
Uygulama	Görevli Memur	Yayın Hakları Devri	Eserler İçin Kültür ve Turizm Bakanlığında Ege Üniversitesi Rektörlüğü adına BANDROL Alımı Başvurularının Yapılması	'Kültür ve Turizm Bakanlığı Online İşlemler / Kültür ve Turizm Bakanlığı Form 2/ Ek 2 Belgesi/ Matbaa Dolum Belgesi
Kontrol Etme	Görevli Memur	Basım Süreci	İşin süre, teknik özellik, adet, sayfa sayısı bakımından planlanması ve Baskı Tekniği Tespiti	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Tasarım	Basılacak İşlerin Dizgi, mizanpaj ve tasarımların yapılması / İş sahibinin Onayına Sunulması /Eserlerin Basımının Gerçekleştirilmesi	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Onay		'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Basım		'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Basım Sonrası	Basım sonrası işlemlerin başlatılması basılması	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Kırım	Kırım Harman Ciltleme İşleminin (İş Kitap İse) Yapılması / Kenar Kesimlerinin Yapılması	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Harman		
Uygulama	Görevli Memur	Ciltleme		
Uygulama	Görevli Memur	Bandrolleme	Badrol Etiketlerinin Kitapların Kapaklarına Yapıştırılması / Eserin telif hakkının hesaplanması / Satış Fiyatı Oluşturulması	'Atölye İş Kartelası
Uygulama	Görevli Memur	Telif Hakkı	Satış Fiyatı Oluşturulan Kitapların Web sayfasına yüklenerek satışlarının başlatılması / Elden Satışların Başlatılması	Web Sayfası
Uygulama	Görevli Memur	Satış Fiyatı		
		Eserlerin Satışı		

HAZIRLAYAN Leyla DURUKAN Şube Müdürü V.	KONTROL EDEN Hatice ÇOLAK Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ersin HACIOĞLU İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
--	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova /
İZMİR

Telefon : 0232 311 21 16 - 10 10
İnternet Adresi : www.imidb@ege.edu.tr
E-Posta : idarimdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1