|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Harcama Yetkilisi Görevi | Daire Başkanı Ersin HACIOĞLU | **Yüksek** |

|  |
| --- |
| -Harcama talimatının zamanında verilmemesi nedeniyle ödeme ve bütçe dengesinin bozulması-Mali sorumluluk,-Kurum itibar kaybı,-Gerçek ve tüzel kişilerin Hak kaybı,-Kamu zararı,-İdari para cezası, |

 |

|  |
| --- |
| -İlgili mevzuata hâkim olunması-Eğitim-Yasal değişikliklerin takibinin yapılması,-Harcama talimatı ve ödeme emri belgelerinin ve eklerinin kontrol edilmesi-Yargı kararlarının takibi |

 |
| **2** | Daire Başkanı | Daire Başkanı Ersin HACIOĞLU | **Yüksek** | Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi,-İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Mali sorumluluk,-Kurum itibar kaybı, İdari İşlemlerde gecikme ve zamanaşımı-3.kişilerin ve kurum personelinin ve diğer kamu kurum ve kuruluşunun hak kaybı,-Kamu zararı,-İdari para cezası, |  -Görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olunması,-Yasal değişikliklerin takibinin yapılması,-Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi,-İnsan gücü planlamasının yapılması,-Düzenlenen ödeme emri belgelerinin ve ek evrakların kontrollerinin yapılıp imzalanması |